



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj
Kohezijski sklad
Evropski socialni sklad

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Navodilo za vpis Zahtevka za izdajo identifikacijske številke za davek na dodano vrednost (za državljane)

Pripravil/a:

Ljubljana, november 2016

Vsebina

1.	SPLOŠNO.....	3
1.1.	Kdaj predložiti zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV.....	3
1.2.	Kdaj postane davčni zavezanec identificiran za namene DDV	3
2.	PRAVNE PODLAGE	4
3.	KORISTNA OPOZORILA	4
4.	NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE	4
4.1.	Vstop v sistem e-Vem.....	4
4.2.	Korak; Osnovni podatki	6
4.3.	Korak; Podatki zahtevka	6
4.4.	Korak; Izbira prilog.....	9
4.5.	Korak; Predogled podatkov	10
4.5.1.	Korak; Na vlogo.....	10
4.5.2.	Korak; Pripenjanje prilog	10
4.5.3.	Korak; podpisovanje	13

1. SPLOŠNO

Na podlagi predloženega zahtevka davčni organ identificira za namene DDV tiste davčne zavezance, ki z navzven vidnimi aktivnostmi in predloženimi dokumenti dokažejo, da imajo namen izvajati določeno dejavnost, ne pa tudi tistih, ki tega namena ne izkažejo.

Da je davčni zavezanec identificiran za namene DDV pomeni, da mora obračunavati DDV in izpolnjevati druge obveznosti po Zakonu o davku na dodano vrednost – ZDDV-1, hkrati pa ima pravico do odbitka DDV za tiste nabave blaga in storitev, ki jih uporabi oziroma jih ima namen uporabiti za namene svojih obdavčenih transakcij oziroma zakonsko točno določenih oproščenih transakcij.

1.1. Kdaj predložiti zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV

Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV se predloži:

- obvezno najpozneje v mesecu, v katerem je verjetno, da bo vrednost obdavčljivega prometa preseгла znesek 50.000 EUR;
- prostovoljna vključitev v sistem DDV je v zgornjem primeru možna tudi prej, vendar je treba to izbiro uporabljati najmanj 60 mesecev;
- obvezno najpozneje v mesecu, v katerem je verjetno, da bo skupni znesek pridobitev blaga znotraj Unije v tekočem koledarskem letu presegel 10.000 EUR;
- prostovoljna vključitev v sistem DDV je v zgornjem primeru možna tudi prej, vendar je treba to izbiro uporabljati najmanj dve koledarski leti;
- obvezno najpozneje v mesecu, v katerem je verjetno, da bo prejel storitev, za katero je v skladu z ZDDV-1 dolžan plačati DDV prejemnik storitve;
- obvezno najpozneje v mesecu, v katerem je verjetno, da bo opravil storitev na ozemlju druge države članice, za katero je v skladu z ZDDV-1 dolžan plačati DDV izključno prejemnik storitve;
- že s prvimi navzven vidnimi aktivnostmi, ki so usmerjene na opravljanje dejavnosti (npr. pripravljala dela, prva nabava blaga, nakup opreme itd.), vendar je treba v tem primeru davčnemu organu skupaj z zahtevkom predložiti tudi dokazilo, da nameravate opravljati dejavnost (npr. pogodbe ali predpogodbe, poslovni načrt, listine o nabavah za namene opravljanja dejavnosti ipd.).

1.2. Kdaj postane davčni zavezanec identificiran za namene DDV

Davčni zavezanec postane identificiran za namene DDV s pridobitvijo identifikacijske številke za DDV (davčna številka s predpono SI). Davčni organ izda identifikacijsko številko najpozneje do zadnjega dne meseca, ki sledi mesecu vložitve zahtevka.

Davčni zavezanec mora začeti obračunavati DDV in izpolnjevati druge obveznosti po ZDDV-1 najpozneje prvega dne drugega meseca, ki sledi mesecu predložitve zahtevka za izdajo identifikacijske številke za DDV.

2. PRAVNE PODLAGE

Zakon o davku na dodano vrednost – ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 13/11–UPB3, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 14/13, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415, 86/14 in 90/1).

Pravilnik o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10,82/11, 106/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 36/16 in 45/16).

3. KORISTNA OPOZORILA

Rok za izdajo identifikacijske številke za DDV pri vlogah, oddanih preko portala e-VEM, začne teči:

- pri novoustanovljenih poslovnih subjektih z dnem vpisa davčnega zavezanca v poslovni oziroma sodni register, pod pogojem, da je zahtevku priloženo tudi dokazilo o nameravanju opravljanja dejavnosti.

K zahtevku je treba namreč v tem primeru priložiti tudi dokazilo, da namerava davčni zavezanec opravljati dejavnost (npr.: pogodbe ali predpogodbe, poslovni načrt, listine o nabavah za namene opravljanja dejavnosti ipd.), sicer se vloga šteje za nepopolno. Če je vloga nepopolna, davčni organ pozove davčnega zavezanca k dopolnitvi.

- pri delujočih poslovnih subjektih z dnem oddaje zahtevka preko portala e-VEM.

4. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE

4.1. Vstop v sistem e-Vem

Ne glede na to, kdo je predlagatelj zahtevka, je postopek izpolnjevanja in oddajanja zahtevka enak za vse poslovne subjekte, razen v primerih, na katere bo v navodilu posebej opozorjeno.

V nadaljevanju dela izberete vaše digitalno potrdilo in vnesete geslo, ki ste ga določili za uporabo e-VEM sistema.

Na spletni strani: <http://evem.gov.si/evem/drzavljani/> kliknete gumb Prijava.

Prijavite se v sistem

Sistem e-VEM vam omogoča, da določene postopke izvedete elektronsko. V sistem se prijavite s [kvalificiranim digitalnim potrdilom](#). Za podpisovanje in oddajo vlog mora vaš brskalnik imeti nameščeno [podpisno komponento](#).

Prijava

Če za vpis v sistem uporabljate dodatno varnostno preverjanje, je potrebno vpisati geslo od certifikata.

V naslednjem koraku prijave se odpre novo okno, v katerega vpišete geslo, ki ste ga določili ob prvi prijavi.



Prijava državljana

Pozdravljeni, [redacted]
Vnesite geslo, ki ste ga določili ob prvi prijavi na portal.

Geslo
[redacted]

Pošlji

[Pozabil sem geslo](#)

Odpre se vam Vstopna stran za državljane portala e-VEM. Vpišete matično oziroma davčno številko podjetja. Vpis številke je odvisen od pravnoorganizacijske oblike poslovnega subjekta. Pri s.p. je potrebno vpisati davčno številko, pri ostalih poslovnih subjektih pa matično številko.

Vstopna stran za državljane

Delo s poslovnim subjektom

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot **odgovorna oseba** ali pa ste za delo s subjektom **pooblaščen**.

Vpišite davčno številko s.p. [?](#)

Že imate s.p.? Vaša davčna številka je

Vpišite 10-mestno matično številko [?](#)

Vpišite e-VEM številko [?](#)

Zadnja uspešna iskanja [Pooblastila](#)

matična številka / e-VEM številka registracije	poslovni subjekt / postopek
MŠ	Test d.o.o.
	Predlog za vpis enostavne enoosebne d.o.o.

Prikažejo se vam postopki za vaše podjetje. Na seznamu postopkov izberete postopek Zahtevka za izdajo identifikacijske številke za DDV (DDV-P2).

- [Zahtevka za izdajo identifikacijske številke za DDV \(DDV-P2\)](#)

Portal omogoča pošiljanje davčnih podatkov za potrebe izdaje identifikacijske številke za DDV na Finančno upravo RS ob registraciji podjetja.

4.2. Korak; Osnovni podatki

Na tem koraku se prikažejo podatki, ki so bili vpisani ob vnosu vloge e-VEM. Tu podatkov ni potrebno vpisovati, zato se samo klikne gumb »Naprej«.

Ti podatki se pri zahtevku, ki ga oddaja gospodarska družba in pri zahtevku, ki ga oddaja samostojni podjetnik, razlikujejo samo v delu, ki se nanaša na podatke o podjetniku in njegovem naslovu.


4.3. Korak; Podatki zahtevka

Na tem koraku vpišete podatke:

- 1.) o datumu predvidenega začetka identifikacije za DDV – datum predvidenega začetka je najmanj naslednji dan po dnevu oddaje zahtevka. Datum predvidenega začetka je datum, od katerega naprej želi biti davčni zavezanec identificiran za namene DDV. Vnos tega podatka je priporočljiv in je za davčni organ informativne narave. Datum dejanskega začetka identifikacije za DDV bo naveden v odločbi, ki jo bo izdal davčni organ.

Podatki zahtevka

Datum predvidenega začetka identifikacije za DDV

Datum začetka 

- 2.) o odgovorni osebi – samo pri gospodarskih družbah: v okencu označite odgovorno osebo in vnesete njeno davčno številko, če le-ta še ni vpisana;

Odgovorna oseba *

Izberite odgovorno osebo in vpišite njeno davčno številko, če le ta še ni vpisana.

Seznam odgovornih oseb

Ime in priimek	Davčna številka
<input type="radio"/> Roman Poljanec	

- 3.) o kontaktni osebi – vpišete ime in priimek fizične osebe ali naziv gospodarske družbe ter davčno številko kontaktne osebe (npr. računovodja ali računovodski servis);

Kontaktna oseba ?

Vnos podatkov kontaktne osebe je priporočljiv! Prosimo, pridobite podatke od zavezanca!

Ime

Priimek

Davčna številka

Telefon

- 4.) seznam dejavnosti

Če ste registrirani za opravljanje več dejavnosti, ste dolžni vpisati tiste tri dejavnosti, ki predstavljajo večje deleže ustvarjenega prometa blaga oziroma storitev. Vsem trem dejavnostim je treba določiti deleže, seštevke teh deležev pa ne sme biti večji od 100 %.

Če ste novoustanovljen poslovni subjekt, ki še ni pričel z opravljanjem dejavnosti, vpišete predvidene deleže.

Dejavnosti

Seznam dejavnosti ?

Največ trem dejavnostim lahko določite delež.

Naziv	Delež
G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov	<input type="text"/> %

5.) o prometu blaga in storitev

Podatke vpisujete v EUR, brez stotinov.

Promet blaga in storitev	
Vnašajte zneske v EUR brez centov!	
Vrednost doseženega prometa blaga in storitev v preteklih 12 mesecih	<input type="text"/> ,00 EUR
Vrednost pričakovanega prometa blaga in storitev v prihodnjih 12 mesecih	<input type="text"/> ,00 EUR
Višina katastrskega dohodka v preteklem letu	<input type="text"/> ,00 EUR

- **Vrednost doseženega prometa blaga in storitev v preteklih 12 mesecih**

Vpišete vrednost doseženega prometa blaga in storitev v preteklih 12 mesecih.

Novoustanovljeni poslovni subjekt tega podatka ne vpisuje.

Če je vrednost v tem polju višja od 50.000 EUR, naslednjega polja ni treba izpolniti.

- **Vrednost pričakovanega prometa blaga in storitev v prihodnjih 12 mesecih**

Vpišete vrednost pričakovanega prometa blaga in storitev v prihodnjih 12 mesecih.

- **Višina katastrskega dohodka v preteklem letu**

Če ste predstavnik gospodinjstva, ki opravlja osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, za katero se plačuje davek od dohodka po katastrskem dohodku kmetijskih in gozdnih zemljišč, vpišete skupni katastrski dohodek vseh članov gospodinjstva. Kot katastrski dohodek se štejejo vsi dohodki v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo na kmečkem gospodinjstvu, kot jih določa zakon, ki ureja dohodnino.

6.) o drugih podatkih

Če je znesek:

- v polju Vrednost doseženega prometa blaga in storitev v preteklih 12 mesecih ali v polju Vrednost pričakovanega prometa blaga in storitev v prihodnjih 12 mesecih enak ali nižji od 50.000 EUR ali

- v polju Višina katastrskega dohodka v preteklem letu enak ali nižji od 7500 EUR, mora biti izpolnjeno eno izmed navedenih polj v tem razdelku. V nasprotnem primeru se polj v tem razdelku ne izpolnjuje.

Drugi podatki	
<input type="checkbox"/>	prostovoljna vključitev po 94. členu ZDDV-1
<input type="checkbox"/>	prostovoljna vključitev po četrtem odstavku 4. člena ZDDV-1
<input type="checkbox"/>	skupni znesek pridobitev v tekočem koledarskem letu preseže 10.000 EUR
<input type="checkbox"/>	opravljanje in/ali prejem storitev znotraj Skupnosti po četrtem odstavku 78. člena ZDDV-1

- **Prostovoljna vključitev po 94. členu ZDDV-1**

Polje označite, kadar znesek prometa v obdobju zadnjih 12 mesecev ni presegel oziroma ni verjetno, da bo presegel 50.000 EUR, pa se odločite za prostovoljno vključitev.

Polje označi tudi davčni zavezanec, predstavnik gospodinjstva, ki opravlja osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, za katero se plačuje davek od dohodka po katastrskem dohodku kmetijskih in gozdnih zemljišč, katerega skupni katastrski dohodek vseh članov gospodinjstva za zadnje koledarsko leto ne presega 7.500 eurov, in se odloči za prostovoljno vključitev.

- **Prostovoljna vključitev po četrtem odstavku 4. člena ZDDV-1**

Polje označite, kadar se vključujete prostovoljno kot pridobitelj, katerega vrednost pridobitev blaga znotraj Unije v tekočem in preteklem koledarskem letu ni preseglo 10.000 EUR.

- **Skupni znesek pridobitev v tekočem koledarskem letu preseže 10.000 EUR**

Polje označite, kadar znesek pridobitev v tekočem in preteklem koledarskem letu preseže 10.000 EUR oziroma kadar pričakujete, da bo znesek pridobitev v tekočem in preteklem koledarskem letu presegel 10.000 EUR.

- **Opravljanje in/ali prejem storitev po četrtem odstavku 78. člena ZDDV-1**

Polje označite, če boste opravljali storitve na ozemlju druge države članice, za katere je v skladu z ZDDV-1 dolžan plačati DDV izključno prejemnik storitve in/ali če boste prejeli storitve, za katere ste v skladu z ZDDV-1 kot prejemnik storitve dolžni plačati DDV.

Če označite to polje, lahko hkrati označite tudi ali polje Prostovoljna vključitev po četrtem odstavku 4. člena ZDDV-1 ali polje Skupni znesek pridobitev v tekočem koledarskem letu preseže 10.000 EUR.

Po vnosu vseh podatkov kliknete na gumb »Naprej«.

V primeru kritičnih napak ob vnosu podatkov se sporočilo z opisom napake izpiše v zgornji polovici vnosnega obrazca.

4.4. Korak; Izbira prilog

Na tem koraku se lahko označi, da želite k vlogi priložiti oziroma pripeti (skenirana) prilogo k obrazcu DDV-P2 (dokazilo, da nameravate opravljati dejavnost).

Če priloge ne želite pripeti, na vseh ekranskih slikah do koraka »podpisovanje« klikate na gumb »Naprej«, v nadaljevanju pa sledite navodilom za ta korak (poglavje 4.5.3).

Označevanje prilog

Priloge

K vlogi P2 pripnite prilogo (dokazilo, da nameravate opravljati dejavnost: pogodba ali predpogodba, poslovni načrt, listine o nabavah za namene opravljanja dejavnosti, ipd.).
Označite s kljukico, če želite prilogo pripeti k vlogi.

Priloga

[Nazaj](#) [Shrani vlogo](#) [Naprej](#)

Če torej želite k vlogi pripeti prilogo, to označite s kljukico in kliknite gumb »Naprej«.,

4.5. Korak; Predogled podatkov

4.5.1. Korak; Na vlogo

Na tem koraku se prikaže vnesena vloga in še enkrat kliknite gumb »Naprej«.

4.5.2. Korak; Pripenjanje prilog

Na tem koraku se pripne priloga k obrazcu DDV-P2.

Priloge dokumenta

Priloge, ki ste jih označili za pripenjanje.

- Priloga

Prejemnik prilog

Točka Priloge se bodo pripete v CEH

[Prični s pripenjanjem prilog v CEH](#)

Kliknite gumb »Prični s pripenjanjem vlog v CEH«.

Dokumenti, ki ste jih označili za pripenjanje

- Priloga

[Pripnite dokument](#)

[Nadaljujte z delom na vlogi](#)

Kliknite gumb »Pripnite dokument«.

• Priloga


LEGENDA
(*) - polja, ki so v obrazcu označena z zvezdico, so obvezna.

Največja dovoljena velikost pripete priloge je 3.000 kB.

Slika dokumenta še ni pripeta. Pripnete lahko le slike tipa TIFF in dokumente tipa PDF.

Opis

Jezik * slovenščina

Datum dokumenta * 

Pripni dokument * Datoteka ni izbrana.

Vpišite oziroma izberite podatke o prilogi ter pripnite izbrani dokument:

- opis – vpiše se besedilo, na podlagi katerega je razvidno, kakšen oziroma kateri dokument se pripenja k vlogi;
- jezik – izbere se jezik dokumenta;
- datum dokumenta – vpišete datum dokumenta v obliki DD/MM/LL oziroma datum lahko izberete s klikom na ikono za koledar;
- s klikom na »Prebrskajte« se izbere in pripne dokument, shranjen na računalniku.

Polja, ki so označena z zvezdico, so obvezna.

Nato kliknete »Pošlji« in po končanem prenosu datoteke na strežnik kliknete »Naprej«.

Tip: **Priloga**

Opis:

Datum: 25.10.2016

Jezik: slovenščina

S klikom na »Prikaži sliko pripetega dokumenta« pripeti dokument lahko pregledate. Za nadaljevanje dela kliknete gumb »Elektronsko podpiši dokument«. Če želite nadaljevati z elektronskim podpisovanjem in vložitvijo dokumenta v CEH, kliknete na gumb »V redu«.

Dokument boste elektronsko podpisali in vložili v CEH. Želite nadaljevati?

V redu

Prekliči

✓ Prilogo k vlogi ste uspešno podpisali, vendar vloga še ni zaključena in poslana na registrski organ. Nadaljujte z delom na vlogi. Pošiljanje vloge na registrski organ se bo izvedlo, ko boste na koncu postopka elektronsko podpisali še vlogo.

Dokumenti za postopek z e-VEM številko 0700-21-20161025-000008

Dokumenti, ki ste jih označili za pripenjanje

- Priloga

Pripnite dokument

CEH številka	Opis	
0700-215-20161025-000008		<p>Razveljavite / izbrišite dokument</p> <p>Podrobneje</p>

Nadaljujte z delom na vlogi

Če želite pripeti dokument razveljaviti oziroma izbrisati, kliknete »Razveljavite/izbrišite dokument«. Program vas pred razveljavitvijo oziroma izbrisanjem dokumenta še enkrat vpraša, če to dejansko želite.

S klikom na gumb »Podrobneje« se odpre okno, kjer se lahko s pritiskom na gumb »Prikaži« v vrstici Priponka 1 – Priloga (OptičnoPrebranDokument) pregleda pripeto prilogo.

Podrobneje o dokumentu

Tip dokumenta	Priloga
CEH številka	0700-215-20161025-000008
Opis	
Datum	25.10.2016
Jezik	slovenščina
Lokacija	Od doma
Vlagatelj	Jernej Baranja

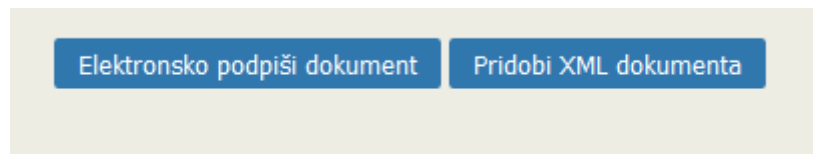
Prikaži

Opis	Akcija
XML dokumenta	<p>Prikaži</p>
Priponka 1 - Priloga(OpticnoPrebranDokument)	<p>Prikaži</p>

Po pregledu pripete priloge kliknete »Na seznam dokumentov«. [Na seznam dokumentov](#) in zatem za nadaljevanje dela kliknete »Nadaljujte z delom na vlogi«.

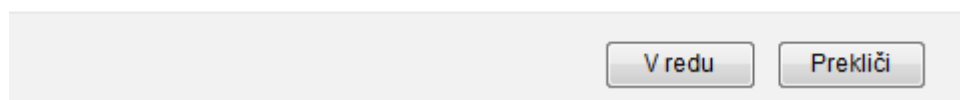
4.5.3. Korak; podpisovanje

Po pregledu vpisanih podatkov se dokument elektronsko podpiše s klikom na gumb »Elektronsko podpiši dokument«.



Če želite dokument elektronsko podpisati, kliknete »V redu«.

Vlogo boste elektronsko podpisali in poslali na pristojen organ. Želite nadaljevati?



Ko je vloga uspešno podpisana in oddana, se lahko pogleda s klikom na povezavo »Poglejte oddano vlogo v CEH-u«.

Delo z vlogo

- [Poglejte oddano vlogo v CEH-u](#)

Seznam vlog, na katere se veže trenutna vloga

e-DEM številka	Postopek	Status	Datum
0700-02-20160824-000003	Predlog za vpis enostavne enoosebne d.o.o.	Vloga je bila uspešno oddana in poslana na DEM točko, kjer jo mora referent še potrditi.	30.08.2016

S klikom na »Podrobneje« se lahko vloženi dokumenti pregledajo.

Če kliknete gumb »Podrobneje« v razdelku Obrazec DDV-P2 (Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV), se odpre okno, kjer se s klikom na gumb »Prikaži« v vrstici Oddana vloga (html) prikaže prek portala e-VEM vnesena vloga.

Dokumenti postopka vloženi v CEH

- Obrazec DDV-P2 (Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV) - (podpisano s strani uporabnika)

CEH številka	Opis	
0700-204-20161025-000009	Dokument postopka	Podrobneje

- Priloga

CEH številka	Opis	
0700-215-20161025-000008		Podrobneje

[Vrnite se na vlogo na portal e-VEM](#)

Prikaži

Opis	Akcija
XML dokumenta	Prikaži
Oddana vloga (html)	Prikaži

Če kliknete gumb »Podrobneje« v razdelku Priloga, se odpre okno, kjer lahko kliknete gumb »Prikaži« v vrstici Priloga 1 – Priloga(OpticnoPrebranDokument) in prikaže se oddana priloga k obrazcu DDV-P2 (dokazilo, da nameravate opravljati dejavnost).

Prikaži

Opis	Akcija
XML dokumenta	Prikaži
Priponka 1 - Priloga(OpticnoPrebranDokument)	Prikaži

Za nadaljevanje dela kliknete »Na seznam dokumentov«.

[Na seznam dokumentov](#)

Po končanem pregledu obrazca DDV-P2 in priloge kliknete na gumb »Vrnite se na vlogo na portalu e-VEM«.

Vrnite se na vlogo na portal e-VEM

Prikaže se trenutni status vloge. Če pred »Zgodovino vloge« kliknete +, se prikaže celotna zgodovina vloge.

Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi: Uporabnik od doma, Jernej Baranja

e-VEM številka: 0700-21-20161025-000008

Postopek: Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV (DDV-P2)

Status vloge: Vloga je bila vnešena v vrsto in čaka na sklep.

Zgodovina vloge

1.	25.10.2016 15:38:04	Vloga je v vrsti za pošiljanje.
2.	25.10.2016 15:45:00	Vloga je bila vnešena v vrsto in čaka na sklep.