

Navodila za pooblaščenje za opravljanje postopkov prek portala e-VEM

januar, 2017

KAZALO

1.	UVOD	1
2.	NAVODILA za pooblašcanje oseb za opravljanje postopkov prek portala e-VEM	2
2.1	Vstop v portal	2
2.2	Izbira pooblašcane osebe	3
2.3	Izbira postopkov	5
2.4	Podpis pooblastila	8
2.5	Delo pooblašcena s portalom e-VEM	10
2.6	VPOGLED V LASTNA POOBLASTILA	11

1. UVOD

Dokument zajema navodila za poslovne subjekte in samostojne podjetnike, ki uporabljajo e-VEM »od doma« oziroma na daljavo in želijo pooblastiti neko drugo osebo za opravljanje postopkov v sistemu e-VEM. V naslednjih točkah je opisano, kako se lahko doda, spreminja in prekliče pooblastilo.

Pooblastilo na portalu e-VEM lahko vloži zakoniti zastopnik poslovnega subjekta (oz. samostojni podjetnik ali ustanovitelj, če gre za fizično osebo, vpisano v PRS), referent na točki VEM ali notar.¹

Na portalu e-VEM lahko poslovni subjekti, ki so vpisani v sodni in poslovni register ali samostojni podjetniki, ki so registrirani v poslovnem registru, preko portala e-VEM opravijo več postopkov, in sicer:

- Prijavijo davčne podatke (vpis v davčni register, obvestilo o spremembi davčnega obdobja, davčni obračun),
- Oddajo zahtevke za izdajo identifikacijske številke za DDV (DDV-P2),
- Prijavijo osebe v obvezna socialna zavarovanja (M-1),
- Prijavijo spremembe podatkov o obveznih socialnih zavarovanjih (M-3),
- Odjavijo osebe iz obveznih socialnih zavarovanj (M-2),
- Prijavijo zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12),
- Odjavijo zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12),
- Oddajo zahtevke za nadomestilo plače
- Prijavijo sporočilo o prostem delovnem mestu (PDM-1) ter,
- Oddajo vlogo za pridobitev obrtnega dovoljenja.

Vsi poslovni subjekti (gospodarske družbe, drugi organizacije in samostojni podjetniki) lahko preko sistema elektronskega pooblaščenja s strani zakonitega zastopnika pooblastijo zaposlene, računovodski servis ali uporabnike kadrovskega sistema, za opravljanje že omenjenih postopkov. Zakoniti zastopnik mora imeti **kvalificirano digitalno potrdilo**, s katerim pooblasti osebo oz. podjetje², ki bo opravljal postopke za podjetje. Pooblaščenca oseba oz. podjetje za opravljanje postopkov za podjetje (podjetnika) prav tako potrebuje svoje kvalificirano digitalno potrdilo. Pooblastilo lahko zakoniti zastopnik časovno omeji in tudi prekliče. Kvalificirano potrdilo je lahko potrdilo za fizične osebe ali za zaposlene pri poslovnih subjektih.

Če vas sistem e-VEM ob vstopu ne bo prepoznal kot zakonitega zastopnika, je to lahko zaradi nepopolnih podatkov v Poslovnem registru Slovenije. Če v PRS v vaših podatkih piše, da »ni podatka,« to pomeni, da v registru ni vaše identifikacijske številke, zato e-VEM sistem ne more na podlagi vašega digitalnega potrdila, s katerim vstopate v e-VEM portal, preveriti, ali ste res zastopnik. V tem primeru morate na točki VEM vložiti predlog za spremembo podatkov. Predlog bo vložen zaradi ažuriranja podatkov v poslovni register. Ko bodo podatki urejeni, boste lahko oddali pooblastilo preko portala e-VEM.

¹ V nadaljevanju bomo za pojma zakoniti zastopnik poslovnega subjekta in samostojni podjetnik v smislu zastopanja podjetja uporabili enoten izraz – zakoniti zastopnik

² Fizično osebo pooblasti za delo preko spletnega portala e-Vem, pravni subjekt pa za delo preko kadrovskega vmesnika oz. vmesnika za nadomestila.

2. NAVODILA ZA POOBLAŠČANJE OSEB ZA OPRAVLJANJE POSTOPKOV PREK PORTALA E-VEM

2.1 VSTOP V PORTAL

Če ste zakoniti zastopnik poslovnega subjekta in ste pridobili kvalificirano digitalno potrdilo, vstopite na portal e-VEM (<http://evem.gov.si>) in kliknite na gumb »**Prijava**«. Podrobne informacije o pridobitvi kvalificiranega digitalnega potrdila lahko dobite na tej spletni strani - <http://evem.gov.si/info/zacenjam/digitalna-potrdila/>

Za podpisovanje dokumentov mora vaš brskalnik imeti nameščeno tudi podpisno komponento ProXSign, ki se nahaja na spletnem naslovu http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/g2/³.

Prijavite se v sistem

Sistem e-VEM vam omogoča, da določene postopke izvedete elektronsko. V sistem se prijavite s **kvalificiranim digitalnim potrdilom**. Za podpisovanje in oddajo vlog mora vaš brskalnik imeti nameščeno **podpisno komponento**.

Prijava

Določite geslo, ki ga boste uporabljali za e-VEM portal. Geslo preprečuje morebitno zlorabo digitalnega potrdila.

Prijava državljana

Pozdravljeni, **Janez Novak!**
Vnesite geslo, ki ste ga določili ob prvi prijavi na portal.

Geslo

••••••••|

Pošlji

[Pozabil sem geslo](#)

³ Bodite pozorni tudi na to, da boste med delom na portalu e-Vem imeli podpisno komponento aktivirano. Informacija, da je podpisna komponenta aktivirana je v operacijskem sistemu Windows vidna v orodni vrstici, spodaj desno pri uri in datumu. → http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/g2/tezave-win.php

Po prijavi v polje za vnos matične številke vnesete matično številko podjetja oz. davčno številko. Vpis številke je odvisen od pravnoorganizacijske oblike subjekta.

The image shows two search input fields side-by-side. The left one is titled 'Vpišite 10-mestno matično številko' and has a search button labeled 'Išči'. The right one is titled 'Vpišite davčno številko s.p.' and also has a search button labeled 'Išči'. Below the right search field, there is a text prompt: 'Že imate s.p.? Vaša davčna številka je 37'.

V kolikor niste pooblaščen za delo oz. niste zakoniti zastopnik prokurist ali samostojni podjetnik, se vam bo izpisalo spodnje obvestilo.

»Za delo z izbranim subjektom preko portala e-Vem niste pooblaščen oziroma so vam potekle pravice ali pa se podatek o tem, da ste zakoniti zastopnik podjetja, prokurist oz. samostojni podjetnik, ne nahaja v Evidenci digitalnih potrdil (EDP) oz. v Poslovnem registru Slovenije (PRS). Prosimo, da v EDP oz. PRS preverite svoj status. O razlogih in navodilih za ravnanje si preberite več v sporočilu za zakonite zastopnike».

2.2 IZBIRA POOBLAŠČENE OSEBE

Po prijavi na portal e-VEM je potrebno v desnem meniju izbrati povezavo »Pooblaščenici podjetja«.

The image shows a navigation menu with a blue header 'DELO S PODJETJEM'. Below the header, there are several menu items: 'Začetna stran', 'Vloge prejšnjih podjetij', 'Storitve za podjetje', 'Iskanje zaključenih vlog podjetja', 'Prenehanje dela s podjetjem', and 'Pooblaščenici podjetja'. The last item, 'Pooblaščenici podjetja', is highlighted with a red rectangular border.

Odpre se stran s seznamom trenutnih pooblaščenecv podjetja (podjetnika).

The image shows a form with a header containing the number '5300231000' and a 'Uredi' button. Below the header, there is a text prompt: 'Vpišite davčno številko osebe, ki jo želite pooblastiti za opravljanje postopkov:'. Below this prompt, there is an input field and a 'Dodaj osebo' button.

Če nimate pooblaščenih še nobene osebe, bo sistem sporočil: »Trenutno ni določena še nobena pooblaščenca oseba.«

Obstoječe pooblaščenca osebe

Seznam pooblaščenih oseb za družbo

Trenutno ni določena še nobena pooblaščenca oseba.

Vpišite davčno številko osebe, ki jo želite pooblastiti za opravljanje postopkov:

Dodaj osebo

Od osebe, ki jo želite pooblastiti pridobite davčno številko. Le-to vnesete v polje za vnos davčne številke in kliknete gumb: »Dodaj osebo«. Če hočete pooblastiti pravni subjekt za delo preko kadrovskega vmesnika, morate vpisati davčno številko podjetja.

Obstoječe pooblaščenca osebe

Seznam pooblaščenih oseb za družbo

Trenutno ni določena še nobena pooblaščenca oseba.

Vpišite davčno številko osebe, ki jo želite pooblastiti za opravljanje postopkov:

526f

Dodaj osebo

V kolikor se pri izbrani osebi ne izpišeta ime in priimek, vnesite ta dva podatka v prazni polji ter kliknite na gumb »Posodobi podatke«.

Podatki o pooblaščenca osebi

Davčna
številka

626

Če želite pooblaščati pravno osebo za potrebe eHRS, le ta še ni registrirana v sistemu e-VEM. Prosimo da opravite pooblaščenje, ko bo pravna oseba registrirana.

Ime

Janez

Priimek

Novak

V kolikor pooblaščate podjetje, ki bo vloge oddajalo prek kadrovskega vmesnika oz. vmesnika za nadomestila, v polje *Ime* vpišite »HRS oz. NDM«, v polje *Priimek* pa naziv podjetja.

Podatki o pooblašчени osebi

Davčna številka	26.
Če želite pooblaščiti pravno osebo za potrebe eHRS, le ta še ni registrirana v sistemu e-VEM. Prosimo da opravite pooblaščenje, ko bo pravna oseba registrirana.	
Ime	<input type="text" value="HRS"/>
Priimek	<input type="text" value="Računovodski servis Poc"/>

2.3 IZBIRA POSTOPKOV

Sistem bo prikazal »Lastnosti pooblaščenca vašega podjetja« s seznamom postopkov, ki je odvisen od matične številke podjetja, za katerega se opravlja pooblaščenje. Pri pooblaščenju na matičnem podjetju (gospodarske družbe), kjer se matična številka konča z 000, je lahko oseba oz. podjetje pooblaščeno za postopke:

- Davčni podatki
- Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV (DDV-P2)
- Prijava v obvezna socialna zavarovanja (M-1) (eHrs)
- Prijava sprememb podatkov v obveznih socialnih zavarovanjih (M-3) (eHrs)
- Odjava iz obveznih socialnih zavarovanj (M-2) (eHrs)
- Prijava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12)
- Odjava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12)
- Nadomestilo plač (eNDM)
- Sporočilo o prostem delovnem mestu (PDM-1)
- Izdaja obrtnega dovoljenja (OZS)

V primeru pooblaščenja za uporabnika kadrovskega vmesnika, je možno pooblastilo le za postopke, ki so označeni z eHRS.

V primeru pooblaščenja uporabnika vmesnika za nadomestila, je možno pooblastilo le za postopke, ki so označeni z eNDM.

V primeru pooblaščenja na podružnico ali poslovno enoto, kjer se pooblaščenje opravlja na matično številko, ki se ne konča na 000, pa je osebo možno pooblasti za naslednje postopke:

- Nadomestilo plače – refundacija (eNDM)
- Sporočilo o prostem delovnem mestu (PDM-1)

Postopki, za katere lahko pooblastite osebo

<input type="checkbox"/>	Nadomestilo plače - refundacija (eNdm)
<input type="checkbox"/>	Sporočilo o prostem delovnem mestu (PDM-1)

Za izbrano osebo določite postopke, za katere jo pooblašcate. Okence pred postopkom, za katerega želite dati osebi pooblastilo, odključate. Ko izberete postopke, kliknete gumb: »Dodaj pravice za označene postopke.«

V primeru gospodarske družbe, če ste prijavljeni na matično podjetje (matična številka se konča z 000), boste imeli možnost izpolniti tudi potrditvena polja »Pooblastilo velja za vse dele družbe«. To potrditveno polje izpolnite v primeru, da želite pooblaščenca pooblastiti za delo z izbranimi postopki tako na matičnem podjetju kot tudi na vseh podružnicah. Tudi po označitvi navedenega je treba klikniti »**Posodobi podatke**«.

Nato je treba označiti potrditvena polja tistih postopkov, za katere želite osebo pooblastiti. Ko ste označili zelene postopke, kliknite »Dodaj pravice za označene postopke«.





















Postopki, za katere lahko pooblastite osebo

<input type="checkbox"/>	Naziv	Pooblastilo velja za vse dele družbe
<input type="checkbox"/>	Davčni podatki	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Zahtevki za izdajo identifikacijske številke za DDV (DDV-P2)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Prijava v obvezna socialna zavarovanja (M-1) (eHrs)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Prijava sprememb podatkov v obveznih socialnih zavarovanjih (M-3) (eHrs)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Odjava iz obveznih socialnih zavarovanj (M-2) (eHrs)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Prijava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12) (eHrs)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Odjava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12) (eHrs)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nadomestilo plače - refundacija (eNdm)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sporočilo o prostem delovnem mestu (PDM-1)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Izdaja obrtnega dovoljenja (OZS)	<input type="checkbox"/>

Pooblastilo za opravljanje postopkov samo oz. tudi za poslovne enote se lahko podeli samo za postopka »Nadomestilo plače – refundacije« in »Sporočilo o prostem delovnem mestu (PDM-1). Ostale postopke je možno opravljati samo preko krovne matične številke organizacije.

Sistem prikaže podrobnejše podatke o postopkih z datumi veljavnosti. Kot privzeto prikaže »Veljavna do« za 50 let vnaprej. Za vsak postopek lahko določite svojo veljavnost trajanja pooblastila. Po določitvi obdobja veljavnosti pooblastil za postopke potrdite vse podatke. Pooblastilo se lahko tudi natisne s klikom na gumb »Pripravi pooblastilo za tiskanje«. Zatem je treba klikniti »Potrdi spremembe pravic in pripravi pooblastilo«.

Če se želi postopek odstraniti, ga je potrebno označiti v levem izbirnem oknu pred nazivom postopka in klikniti na gumb »Izbriši označene pravice«.

<input type="checkbox"/>	Davčni podatki	Ne	25.01.2017		25.01.2067	
<input type="checkbox"/>	Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV (DDV-P2)	Ne	25.01.2017		25.01.2067	
<input type="checkbox"/>	Prijava v obvezna socialna zavarovanja (M-1) (eHrs)	Ne	25.01.2017		25.01.2067	
<input type="checkbox"/>	Prijava sprememb podatkov v obveznih socialnih zavarovanjih (M-3) (eHrs)	Ne	25.01.2017		25.01.2067	
<input type="checkbox"/>	Odjava iz obveznih socialnih zavarovanj (M-2) (eHrs)	Ne	25.01.2017		25.01.2067	
<input type="checkbox"/>	Sporočilo o prostem delovnem mestu (PDM-1)	Da	25.01.2017		25.01.2067	
<input type="checkbox"/>	Izdaja obrtnega dovoljenja (OZS)	Ne	25.01.2017		25.01.2067	
<input type="checkbox"/>	Prijava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12) (eHrs)	Ne	25.01.2017		25.01.2067	
<input type="checkbox"/>	Odjava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12) (eHrs)	Ne	25.01.2017		25.01.2067	
<input type="checkbox"/>	Nadomestilo plače - refundacija (eNdm)	Da	25.01.2017		25.01.2067	

Izbriši označene pravice
Posodobi podatke
Pripravi pooblastilo za tiskanje

Potrdi spremembe pravic in pripravi pooblastilo

2.4 PODPIS POOBLASTILA

Da bo pooblastilo veljavno, ga je potrebno elektronsko podpisati s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Tako podpisano pooblastilo ima enako pravno veljavo kot lastnoročno podpisano pooblastilo. Pooblastilo podpišete s klikom na: »Elektronsko podpiši dokument.«

LEGENDA:

*PVZVDD - Pooblastilo velja za vse dele družbe

Postopek	Veljavno od	Veljavno do	*PVZVDD
Davčni podatki	25.01.2017	25.01.2067	Ne
Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV (DDV-P2)	25.01.2017	25.01.2067	Ne
Prijava v obvezna socialna zavarovanja (M-1) (eHrs)	25.01.2017	25.01.2067	Ne
Prijava sprememb podatkov v obveznih socialnih zavarovanjih (M-3) (eHrs)	25.01.2017	25.01.2067	Ne
Odjava iz obveznih socialnih zavarovanj (M-2) (eHrs)	25.01.2017	25.01.2067	Ne
Sporočilo o prostem delovnem mestu (PDM-1)	25.01.2017	25.01.2067	Da
Izdaja obrtnega dovoljenja (OZS)	25.01.2017	25.01.2067	Ne
Prijava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12) (eHrs)	25.01.2017	25.01.2067	Ne
Odjava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12) (eHrs)	25.01.2017	25.01.2067	Ne
Nadomestilo plače - refundacija (eNdm)	25.01.2017	25.01.2067	Da

[Elektronsko podpiši dokument](#)

Ko je bilo pooblastilo uspešno elektronsko podpisano, sistem prikaže stran s seznamom oseb, trenutno pooblaščenih za podjetje (samostojnega podjetnika). V zelenem okvirju se izpiše tudi tekst: »Pooblašчени osebi ste uspešno določili pravice.«

5300231000 [Uredi](#)

Vpišite davčno številko osebe, ki jo želite pooblastiti za opravljanje postopkov:

[Dodaj osebo](#)

2.5 NOVOST PRI SPREMEMBI POOBLASTILA:

V kolikor želite preklicati samo obstoječe pooblastilo samo za poslovne enote, pooblastilo za krovno enoto pa obdržati, pa označite vse pravice in kliknete "Izbriši označene pravice".

<input type="checkbox"/>	Postopek	Pooblastilo velja za vse dele družbe	Veljavno od	Veljavno do
<input checked="" type="checkbox"/>	Davčni podatki	Ne	02.02.2017	02.02.2067
<input checked="" type="checkbox"/>	Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV (DDV-P2)	Ne	02.02.2017	02.02.2067
<input checked="" type="checkbox"/>	Prijava v obvezna socialna zavarovanja (M-1) (eHrs)	Ne	02.02.2017	02.02.2067
<input checked="" type="checkbox"/>	Prijava sprememb podatkov v obveznih socialnih zavarovanjih (M-3) (eHrs)	Ne	02.02.2017	02.02.2067
<input checked="" type="checkbox"/>	Odjava iz obveznih socialnih zavarovanj (M-2) (eHrs)	Ne	02.02.2017	02.02.2067
<input checked="" type="checkbox"/>	Sporočilo o prostem delovnem mestu (PDM-1)	Da	02.02.2017	02.02.2067
<input checked="" type="checkbox"/>	Izdaja obrtnega dovoljenja (OZS)	Ne	02.02.2017	02.02.2067
<input checked="" type="checkbox"/>	Prijava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12) (eHrs)	Ne	02.02.2017	02.02.2067
<input checked="" type="checkbox"/>	Odjava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12) (eHrs)	Ne	02.02.2017	02.02.2067
<input checked="" type="checkbox"/>	Nadomestilo plače - refundacija (eNdm)	Da	02.02.2017	02.02.2067

Sistem vas vrne na stran, kjer ne obkljukate, da pooblastilo velja za vse dele družbe.

Označi vse	Naziv	Pooblastilo velja za vse dele družbe
<input checked="" type="checkbox"/>	Davčni podatki	
<input checked="" type="checkbox"/>	Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV (DDV-P2)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prijava v obvezna socialna zavarovanja (M-1) (eHrs)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prijava sprememb podatkov v obveznih socialnih zavarovanjih (M-3) (eHrs)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Odjava iz obveznih socialnih zavarovanj (M-2) (eHrs)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prijava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12) (eHrs)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Odjava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12) (eHrs)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nadomestilo plače - refundacija (eNdm)	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Sporočilo o prostem delovnem mestu (PDM-1)	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Izdaja obrtnega dovoljenja (OZS)	

[Dodaj pravice za označene postopke](#)

2.6 DELO POOBLAŠČENCA S PORTALOM E-DEM

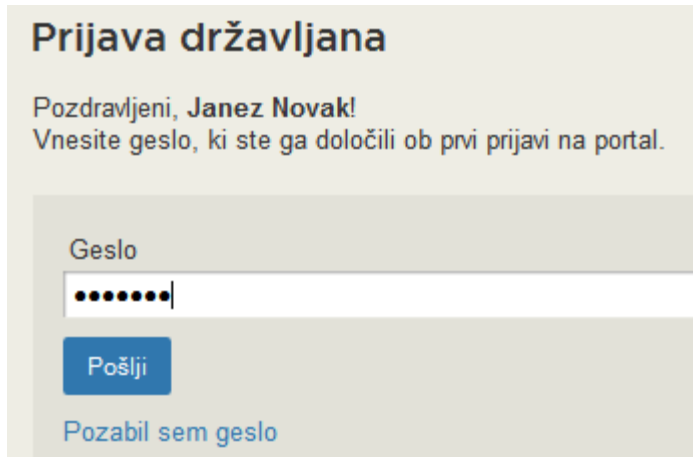
Pooblaščenca oseb ali pooblaščenca podjetja lahko od trenutka, ko je bilo pooblastilo digitalno podpisano, opravlja postopke za izbrano podjetje ali samostojnega podjetnika. Pooblaščenca oseb vstopi v portal e-DEM s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Prijavite se v sistem

Sistem e-DEM vam omogoča, da določene postopke izvedete elektronsko. V sistem se prijavite s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Za podpisovanje in oddajo vlog mora vaš brskalnik imeti nameščeno podpisno komponento.

Prijava

Določite si geslo, ki ga bo uporabljala za e-DEM portal. Geslo preprečuje morebitno zlorabo digitalnega potrdila.



Prijava državljana

Pozdravljeni, **Janez Novak!**
Vnesite geslo, ki ste ga določili ob prvi prijavi na portal.

Geslo
●●●●●●

Pošlji

[Pozabil sem geslo](#)

Pooblaščen oseba v okence za vnos matične številke vnese matično številko gospodarska družbe oz. drugega poslovnega subjekta. V kolikor želi pooblaščenec opravljati postopke za samostojnega podjetnika, v okence »Vpišite davčno številko s.p.«, vpiše davčno številko podjetnika.



Vpišite davčno številko s.p. ?

Išči

Že imate s.p.? Vaša davčna številka je 3.

Vpišite 10-mestno matično številko ?

Išči

Ena oseba je lahko pooblaščen za postopke VEM s strani več podjetij oz. podjetnikov, vendar bo vedno lahko opravljala postopke samo za izbrano podjetje (samostojnega podjetnika) in sicer za postopke, za katere ji je zakoniti zastopnik dodelil pooblastilo oziroma pravice. Po vnosu matične oz. davčne številke podjetja se pooblaščen osebi prikažejo postopki, za katere je pooblaščen.

V primeru, da je podeljeno pooblastilo uporabniku kadrovskega vmesnika ali vmesnika za nadomestila, pooblaščen podjetje vloge odda prek njihovega sistema.

2.7 VPOGLED V LASTNA POOBLASTILA

Pooblaščenec lahko preveri za katera podjetja je pooblaščen na naslednji način.

Po prijavi v e-Vem na povezavi <http://evem.gov.si/evem/drzavljeni/zacetna.evem> se odpre osnovna spletna stran »Delo s poslovnim subjektom«

Delo s poslovnim subjektom

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot **odgovorna oseba** ali pa ste za delo s subjektom **pooblaščen**.

Vpišite davčno številko s.p. ?

Že imate s.p.? Vaša davčna številka je 28793544.

Vpišite 10-mestno matično številko ?

Vpišite e-VEM številko ?

Zadnja uspešna iskanja

Pooblastila

matična številka / e-VEM številka registracije

poslovni subjekt / postopek

MŠ [6902723000](#)


Brez omejitev 20 - družbenik brez omejitev 10 d.o.o.

Želim ustanoviti podjetje

Moje registracijske vloge

- [Predlog za vpis enostavne enoosebne d.o.o.](#)
Portal omogoča vpis enoosebne d.o.o. v Poslovni register Slovenije/Sodni.
- [Prijava za vpis samostojnega podjetnika](#)
Portal omogoča vpis samostojnega podjetnika v Poslovni register Slovenije/Sodni.

Zatem oseba klikne na polje pooblastila kot prikazuje slika. Izpiše se seznam poslovnih subjektov za katere je pooblaščen oseba.

Zadnja uspešna iskanja Pooblastila 

matična številka / davčna številka	poslovni subjekt / postopek
MŠ 6902723000	Brez omejitev 20 - družbenik brez omejitev 10 d.o.o.