

					.				
					.				

15. Poslovni in drugi prostori, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov (1-vpis, 2-izbris)

	Lokacija	
	Lokacija	
	Lokacija	

16. Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini (1-vpis, 2-izbris)

	Naziv	
Matična številka		
Šifra dejavnosti po SKD		
Naslov		
	Naziv	
Matična številka		
Šifra dejavnosti po SKD		
Naslov		

17. Podatki o kapitalnih naložbah doma

(1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, davčna številka, firma, sedež, višina, datum)

18. Podatki o kapitalnih naložbah v tujini

(1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, firma, sedež, organizacijska oblika podjetja v tujini, višina, datum)

19. Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje

Davčna številka

Osebo ime	Ime		Priimek							

	Naslov prebivališča														
	Vrsta zastopnika														
	Meje pooblastil														
	e-potrdilo														
	Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila)														
	Davčna številka														
	Osebo ime	Ime											Priimek		
	Naslov prebivališča														
	Vrsta zastopnika														
	Meje pooblastil														
	e-potrdilo														
	Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila)														

20.	Računi v tujini												
20.1.	Številka (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN)												
	Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke)												
	Ime države												
	Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa)												

20.2.	Številka (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN)												
	Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke)												
	Ime države												
	Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa)												

20.3.	Številka (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN)												
	Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke)												
	Ime države												
	Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa)												

21.	Povezane osebe (1-nastanek povezave, 2-prenehanje povezave; davčna številka, datum)											

22.	Oseba, ki vodi poslovne knjige										
	Firma oziroma osebno ime										
	Davčna številka										
	Datum (1-prijava, 2-odjava)										

23.	Podatki o postopkih zaradi insolventnosti in postopkih prisilnega prenehanja ter drugih postopkih prenehanja										
	1-prisilna poravnava, 2-osebni stečaj, 3-druge vrste prenehanja										
	Datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka										
	Datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka										
	Način zaključka postopka										
	Druge vrste prenehanja										

24.	Število zaposlenih oseb		Dan v mesecu za izplačilo dohodkov iz zaposlitve	
-----	-------------------------	--	--	--

25.	Drugo										

S podpisom potrjujem resničnost podatkov.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca:

Prijavi za vpis v davčni register so priložene naslednje listine:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-03 - Prijava za vpis dejavnosti fizične osebe v davčni register

Pravna podlaga

Obrazec DR-03 - Prijava za vpis dejavnosti fizične osebe v davčni register, je predpisan na podlagi 52. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) in Pravilnika o vodenju in vzdrževanju davčnega registra.

Kdo izpolni obrazec

Obrazec DR-03 izpolni fizična oseba, kadar predloži prijavo za vpis dejavnosti v davčni register oziroma kadar predloži prijavo za vpis sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti, ki jih vsebuje prijava za vpis v davčni register, in sicer:

A) Samostojni podjetnik posameznik ter druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, in je vpisana v Poslovni register Slovenije, mora v osmih dneh po vpisu v Poslovni register Slovenije finančnemu uradu sporočiti podatke o: številu in lokaciji poslovnih prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje prihodkov, poslovnih enotah v tujini, kapitalskih naložbah doma in v tujini, računih v tujini, povezanih osebah ali osebi, ki vodi poslovne knjige.

V obrazec mora obvezno vpisati: davčno številko, osebno ime, firmo oziroma ime ter podatke, ki jih prijavlja za vpis, spreminja ali dopolnjuje.

B) Fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ni vpisana v Poslovni register Slovenije

Fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ni vpisana v Poslovni register Slovenije, predloži finančnemu uradu prijavo za vpis podatkov o opravljanju dejavnosti v osmih dneh po začetku opravljanja dejavnosti.

V obrazec mora ob prvi prijavi (vpisu) obvezno vpisati: davčno številko, osebno ime, firmo oziroma ime ter vse podatke v zvezi z opravljanjem dejavnosti fizične osebe.

Ob prijavi sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti mora v obrazec obvezno vpisati: davčno številko, osebno ime, firmo oziroma ime ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

C) Fizična oseba, ki opravlja dejavnost, za katero ne obstaja registrski organ oziroma druga predpisana evidenca

Fizična oseba, ki opravlja dejavnost, za katero ne obstaja registrski organ oziroma druga predpisana evidenca, predloži finančnemu uradu prijavo za vpis v davčni register v osmih dneh po začetku opravljanja dejavnosti.

V obrazec mora ob prvi prijavi (vpisu) obvezno vpisati: davčno številko, osebno ime, firmo oziroma ime ter vse podatke v zvezi z opravljanjem dejavnosti fizične osebe.

Ob prijavi sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti mora v obrazec obvezno vpisati: davčno številko, osebno ime, firmo oziroma ime ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

Izpolnjevanje obrazca

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

V kolikor je na obrazcu premalo polj za vpis posameznih podatkov, se izpolni in priloži dodaten list (s polji oz. rubrikami, ki jih je na obrazcu premalo).

1. **Davčna številka:** vpiše se davčno številko.
2. **Osebno ime:** v prvo polje se vpiše ime in v drugo polje se vpiše priimek.
3. **Firma oziroma ime:** vpiše se firmo oziroma ime.
4. **Skrajšana firma:** vpiše se morebitno skrajšano firmo.
5. **Sedež in naslov:** vpiše se naslov sedeža, kjer opravlja dejavnost.

6. **Številke telefonov in telefaksov, naslov elektronske pošte:** vpiše se morebitne številke kontaktnih telefonov, telefaksov in naslov elektronske pošte.
7. **Organ registracije:** vpiše se organ, ki vodi register oziroma drugo predpisano evidenco, v katero je fizična oseba, ki opravlja dejavnost, vpisana.
8. **Datum začetka opravljanja dejavnosti:** vpiše se datum (dan, mesec in leto) vpisa v drug register oziroma drugo predpisano evidenco ali datum začetka opravljanja dejavnosti.
9. **Datum prenehanja opravljanja dejavnosti:** vpiše se datum (dan, mesec in leto) izbrisa iz drugega registra oziroma druge predpisane evidence ali datum prenehanja opravljanja dejavnosti.
10. **Registrska številka:** vpiše se registrsko številko, pod katero je dejavnost fizične osebe vpisana v drug register oziroma predpisano evidenco.
11. **Vrsta dejavnosti:** vpiše se status, ki ga je fizična oseba pridobila z vpisom v drug register oziroma drugo predpisano evidenco (samostojni podjetnik posameznik, poklicni športnik, samostojni novinar in podobno). Kadar fizična oseba ni vpisana v drug register ali drugo predpisano evidenco, se vpiše opis dejavnosti, ki jo opravlja.
12. **Matična številka:** vpiše se matično številko, ki je bila dodeljena ob vpisu v Poslovni register Slovenije.
13. **Šifra dejavnosti po SKD:** vpiše se naziv in petmestno šifro glavne dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti (v nadaljevanju: SKD), ki je vpisana v Poslovni register Slovenije.
14. **Dodatne dejavnosti:** vpiše se nazive in šifre dejavnosti po SKD, ki jih fizična oseba opravlja poleg glavne dejavnosti.
15. **Podatki o poslovnih in drugih prostorih, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov:** vpiše se oznako za vpis (1) oziroma izbris (2) prostorov in lokacijo. (Če so poslovni in drugi prostori, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov samo **zemljišča**, se vpiše v polje »lokacija« ime katastrske občine in parcelne številke za vse parcele.
Če je poslovni in drugi prostor, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov, **stavba**, se vpiše v polje »lokacija« ime občine, naselja, ulice in hišna številka ter identifikacijsko številko stavbe in identifikacijsko številko dela stavbe.
Številko stavbe in številko dela stavbe določi geodetska uprava ob prvem vpisu stavbe in delov stavbe v kataster stavb.)
16. **Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini:** vpiše se oznako, ali se prijavlja vpis (1) ali izbris (2) poslovne enote, naziv poslovne enote, zadnje tri številke matične številke, če je poslovna enota vpisana v Poslovni register Slovenije, naziv in šifro dejavnosti po SKD, kadar je različna od glavne dejavnosti, in naslov poslovne enote. V primeru poslovne enote v tujini se v polje naslov vpiše tudi ime države.
17. **Podatki o kapitalskih naložbah doma:** vpiše se pripadajočo oznako, in sicer, ali se kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še davčno številko, firmo in sedež podjetja, v katerega vlaga, višino kapitalske naložbe ter datum (vstopa oziroma izstopa).
18. **Podatki o kapitalskih naložbah v tujini:** vpiše se pripadajočo oznako, in sicer, ali se kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še firmo, sedež in organizacijsko obliko podjetja v tujini, višino kapitalske naložbe ter datum (vstopa oziroma izstopa).
19. **Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje:** vpiše se podatke o osebi, ki jo je fizična oseba, ki opravlja dejavnost, pooblastila za zastopanje.
Vpiše se davčno številko, osebno ime ter naslov prebivališča.
V polje »vrsta zastopnika« se z besedo vpiše enega izmed možnih tipov: zakoniti zastopnik, pooblaščenec za zastopanje ali drugo.
V polje »meje pooblastil« se vpiše dejanje, za katero jo fizična oseba, ki opravlja dejavnost, pooblašča (neomejeno, za oddajo obračuna in podobno).
V polje »e-potrdilo« se vpiše morebitnega overitelja digitalnega potrdila.
V zadnjo vrstico se vpiše oznako: (1) - če je pooblastilo podeljeno ali (2) – če je pooblastilo prenehalo, ter datum.
20. **Podatki o računih v tujini:** vpiše se številke vseh plačilnih računov, odprtih pri bankah ali hranilnicah zunaj Republike Slovenije (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN), naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke), državo, kjer je račun odprt, ter pripadajočo

oznako odprtja oz. zaprtja računa, in sicer, (1) - za prijavo računa (odprtje računa) oziroma (2) - za odjavo računa (zaprtje računa), ter datum.

21. **Povezane osebe:** vpiše se oznako: (1) - nastanek povezave oziroma (2) – prenehanje povezave, davčno številko osebe, s katero je fizična oseba, ki opravlja dejavnost, povezana in datum povezave.

Oseba, ki vodi poslovne knjige: če se poslovne knjige ne vodijo pri fizični osebi, ki s tem obrazcem prijavlja dejavnost, se vpiše davčno številko ter firmo oziroma osebno ime osebe, ki bo fizični osebi vodila poslovne knjige. V zadnjo vrstico se vpiše oznako, in sicer (1), kadar se osebo prijavlja in (2), kadar se osebo odjavlja ter datum.

22. **Podatki o postopkih zaradi insolventnosti in postopkih prisilnega prenehanja ter drugih postopkih prenehanja:** vpiše se pripadajočo oznako postopka, in sicer: (1) - za postopek prisilne poravnave, (2) – za osebni stečaj ter (3) – za druge vrste prenehanja.

Poleg oznake za vrsto postopka se vpiše datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka, datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka ter način zaključka postopka.

Če gre za drugo vrsto prenehanja, se v zadnjo vrstico vpiše, za kakšno vrsto prenehanja gre.

23. **Število zaposlenih oseb in dan v mesecu za izplačilo dohodkov iz zaposlitve:** vpiše se število zaposlenih oseb ob prijavi in dan v mesecu za izplačilo dohodkov iz zaposlitve.

24. **Drugo:** vpiše se lahko katere koli podatke, ki se vodijo v davčnem registru ali so povezani z vpisom v davčni register ter niso zajeti v prejšnjih točkah (oziroma v rubrikah na obrazcu) in teh podatkov davčni organ ne more pridobiti iz uradnih registrov, evidenc ali zbirk podatkov.

Dokazila

Davčni organ po uradni dolžnosti pridobi potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti k prijavi za vpis.

Fizična oseba mora davčnemu organu ob prijavi dejavnosti v davčni register predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko izkaže svojo istovetnost, in priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

V primeru, da vlaga prijavo pooblaščenec fizične osebe, mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko izkaže svojo istovetnost, in priložiti pooblastilo, ter listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

Listine, na katerih temeljijo podatki, so zlasti:

- osebni dokument, iz katerega so razvidni osebni podatki fizične osebe, ki prijavlja dejavnost,
- odločba oziroma druga listina o vpisu v drug register oziroma evidenco,
- dokument, iz katerega so razvidni podatki o računu, odprtem v tujini (npr. bančna kartica, pogodba o odprtju bančnega računa, bančna knjižica, ipd.).